



**Acta de Sesión Ordinaria de Cabildo No. 82**

En el Municipio de Salinas, Estado de San Luis Potosí, siendo las 13:36 horas (una de la tarde con treinta y seis minutos) del día 10 del mes de Septiembre del año dos mil veintiuno, reunidos en el recinto oficial destinado para celebrar Primera Sesión Ordinaria de Cabildo del mes de Septiembre, sito sala de Juntas de Cabildo, interior Palacio Municipal, Salinas de Hidalgo, S.L.P., se encuentran presentes los CC. Profr. Antonio Venancio Páez Galván, Presidente Municipal Constitucional, Beatriz Adriana Velázquez Colis, regidora, Filimón Villa Castillo, Síndico Municipal, Amparo Quintero García, Profr. Isidro Castro Almendarez, Hermenegildo Cisneros Robledo, Lic. María Guadalupe López Ruiz y Lic. Ana Lilia Saucedo López, en su carácter de regidores, para celebrar Sesión Ordinaria de Cabildo, que de acuerdo al Artículo 70, en su fracción I de la Ley Orgánica del Municipio Libre, rige en el Estado de San Luis Potosí, misma que se desarrolla bajo el siguiente orden del día:

1. Pase de lista de asistencia.
2. Instalación legal de la sesión.
3. Lectura del acta anterior para su aprobación.
4. Aprobación del Segundo Trimestre de la Cuenta Pública 2021, del Municipio de Salinas, S.L.P., para su entrega ante el H. Congreso del Estado.
5. Presentación de Estado Financiero correspondiente al mes de Agosto 2021, por parte de la Tesorería Municipal.
6. Aprobación de las partes proporcionales de aguinaldo, compensaciones y dietas extraordinarias para autoridades y funcionarios del H. ayuntamiento 2018-2021.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la sesión.

Como primer punto del orden del día, la C. Lic. María Guadalupe Puerta Tovar, Secretario General del H. Ayuntamiento, paso lista de asistencia e informo que se encuentran presentes todos los integrantes del H. Cabildo Constitucional, comunicando al C. Profr. Antonio Venancio Páez Galván; Presidente Municipal Constitucional, que existe quorum legal para el desarrollo de la sesión. -----

En el segundo punto establecido en el orden del día, habiendo el quorum legal el C. Profr. Antonio Venancio Páez Galván, Presidente Municipal Constitucional, declaró instalada la sesión de carácter ordinario, siendo las 13:36 horas (una de la tarde con treinta y seis minutos) y validos los acuerdos emanados de la presente. -----

Continuando con el tercer punto del orden del día la C. Lic. María Guadalupe Puerta Tovar, Secretario General del H. Ayuntamiento, procede a dar lectura del acta de Cabildo de la reunión anterior de carácter Ordinario No. 81, de fecha 27 del mes de Agosto del año 2021, siendo aprobada por unanimidad de los integrantes del H. Cabildo Constitucional.-----

En el cuarto punto del orden día la C.P. Edith Alejandra Luevanos Ramírez, Tesorero Municipal, menciona que con fundamento en los artículos 53, párrafo cuarto de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 4º. fracción XXI y 69 fracción I, de la Ley de Fiscalización y rendición de cuentas del Estado de San Luis Potosí, 3º. fracción XXX, 20 y 45 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 48, 78, 81 y demás relativos de la Ley de Contabilidad Gubernamental y 23 de la Ley de Deuda Pública del Estado de San Luis Potosí, queda manifiesta la obligación del Municipio, de rendir al Congreso del Estado un informe Trimestral de su situación financiera que incluya de manera detallada el informe sobre las finanzas y la situación de la deuda pública, así como de la existencia de contratos plurianuales de obras públicas, arrendamientos y servicios. -----

Considerando que la información en cuestión debe presentarse en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los formatos de reportes establecidos por el

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
Antonio Venancio Páez Galván  
Beatriz Adriana Velázquez Colis  
Filimón Villa Castillo  
Hermenegildo Cisneros Robledo

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
Amparo Quintero García  
Isidro Castro Almendarez  
Edith Alejandra Luevanos Ramírez



Presidencia  
H. Ayuntamiento  
Salinas

Secretaría  
H. Ayuntamiento  
Salinas S.L.



Presidencia  
H. Ayuntamiento  
Salinas S.L.



# SALINAS, S.L.P.

## AYUNTAMIENTO 2018-2021

*Seguro y Trabajando*

Consejo Nacional de Armonización Contable y que es la misma que se presenta para su aprobación en cortes mensuales, y toda vez que estos han sido aprobados con anterioridad, solicito la aprobación de la integración del informe trimestral con la información correspondiente y acumulativa de los meses de Abril, Mayo y Junio de 2021, (Segundo Trimestre de la Cuenta Pública 2021) del Municipio de Salinas, S.L.P. -----

Una vez analizado y discutido el contenido del mismo, así como dadas las explicaciones correspondientes al Segundo Trimestre de la Cuenta Pública 2021, del Municipio de Salinas, S.L.P., votando a favor los CC. Profr. Antonio Venancio Páez Galván, Presidente Municipal Constitucional, Beatriz Adriana Velázquez Colis, Filimón Villa Castillo, Síndico Municipal, Amparo Quintero García, Profr. Isidro Castro Almendarez y Hermenegildo Cisneros Robledo, en su carácter de regidores y en abstención las Lic. María Guadalupe López Ruiz, y Lic. Ana Lilia Saucedo López, regidoras. -----

*Beatriz Adriana Velázquez Colis  
Filimon Villa Castillo*

Continuando con el quinto punto del orden día la C.P. Edith Alejandra Luevanos Ramírez, Tesorero Municipal, presenta a este H. Cabildo, el Estado Financiero correspondiente al mes de Agosto de 2021, mismo que se anexa en el apéndice de la presente acta. -----

*[Signature]*

En turno de participación la Lic. María Guadalupe López Ruiz, regidora, pregunta porque se elevó la cantidad de dinero en el corte de caja que presenta ahora en comparación a los avances del corte que se les había enviado días pasados. -----

Respondiéndole la C.P. Edith Alejandra Luevanos Ramírez, Tesorero Municipal, que solamente fue un reajuste de cantidades. -----

Hace uso de la voz la Lic. María Guadalupe López Ruiz, regidora, pregunta si es el último corte de caja que se presenta por parte de esta administración municipal. -----

Comunicándole la C.P. Edith Alejandra Luevanos Ramírez, Tesorero Municipal, que sí, ya que hubo modificaciones en el artículo 81, fracción IX, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y el corte de caja del mes de septiembre de 2021, lo presenta el nuevo H. Cabildo 2021- 2024. -----

Continuando con el uso de la voz la Lic. Ana Lilia Saucedo López, regidora, pregunta sobre los loches para el personal de vacunación COVID. -----

Respondiéndole la C.P. Edith Alejandra Luevanos Ramírez, Tesorero Municipal, que fueron proporcionados para el personal de la Secretaria de Salud e Instituto Mexicano del Seguro Social, que acude a como apoyo en la aplicación de vacunas COVID. -----

Toma la palabra la Lic. María Guadalupe López Ruiz, regidora, pregunta sobre el adeudo que se tiene con el proveedor de la renta de mobiliario. -----

Comunicándole la C.P. Edith Alejandra Luevanos Ramírez, Tesorero Municipal, que el proveedor de dicho mobiliario, en varias ocasiones se le solicito que trajera todas las facturas que estaban pendientes de pagar, más sin embargo hizo caso omiso, y en días anteriores se presentó con varias facturas y ninguna coincide ya que en este H. Ayuntamiento no se han tenido eventos en los que se tenga que contratar renta de mobiliario. -----

Una vez analizado y discutido el contenido del mismo, así como dadas las explicaciones correspondientes al Estado Financiero correspondiente al mes de Agosto de 2021, es aprobado por mayoría de los integrantes del H. Cabildo, votando a favor los CC. Profr. Antonio Venancio Páez Galván, Presidente Municipal Constitucional, Beatriz Adriana Velázquez Colis, regidora, Filimón Villa Castillo, Síndico Municipal, Amparo Quintero García, Profr. Isidro Castro Almendarez, Hermenegildo Cisneros Robledo, Lic. María

*[Large handwritten signature]*

Municipal  
2018-2021  
S.L.P.



General  
2018-2021



Municipal  
2018-2021  
S.L.P.



Presidencia Munir  
M. Ayuntamiento 20  
Salinas S.L.P.

Secret  
M. Ayuntar  
Sal

Preside  
H. Ayuntar  
Sal



# SALINAS, S.L.P.

## AYUNTAMIENTO 2018-2021

*Seguro y Trabajando*

Guadalupe López Ruiz, regidores y en abstención la C. Lic. Ana Lilia Saucedo López, regidora. -----

En el sexto punto del orden día el C. Profr. Antonio Venancio Páez Galván, Presidente Municipal Constitucional, solicita la aprobación de las partes proporcionales de Aguinaldo, Compensaciones y Dietas Extraordinarias para Autoridades y Funcionarios del H. ayuntamiento 2018-2021. -----

En uso de la palabra la Lic. Ana Lilia Saucedo López, regidora, expresa que si las partes proporcionales de Aguinaldo, Compensaciones y Dietas Extraordinarias para Autoridades y Funcionarios del H. ayuntamiento 2018-2021, están de acuerdo a la ley. -----

Respondiéndole la C.P. Edith Alejandra Luevanos Ramírez, Tesorero Municipal, que por supuesto que si esta todo de acuerdo a la ley. -----

En turno de participación la Lic. María Guadalupe López Ruiz, regidora, pregunta si están seguros los pagos de los trabajadores que no se vea afectado el recurso municipal, que se tiene destinado para ellos y no cometer el mismo error de la administración pasada que fue observado por la Auditoría Superior del Estado. -----

Respondiéndole la C.P. Edith Alejandra Luevanos Ramírez, Tesorero Municipal, que efectivamente están seguros los pagos. -----

Comentado lo anterior dadas las explicaciones necesarias, es aprobado por unanimidad de los integrantes del H. Cabildo, el Aguinaldo Proporcional al 30 de Septiembre del 2021 y Compensaciones para Autoridades y Funcionarios del H. Ayuntamiento 2018-2021 de Salinas, S.L.P., el Aguinaldo corresponderá a 39 días, así como las Compensaciones corresponderán a 10 días de Salario Diario Integrado para los Funcionarios que presenten una Antigüedad igual o menor de 3 años y 20 días de Salario Diario Integrado para los Funcionarios que presenten una Antigüedad mayor a 3 años. -----

Como séptimo punto del orden del día; **Asuntos Generales:**

a).- En turno de participación el Profr. Antonio Venancio Páez Galván, Presidente Municipal Constitucional, solicita de la manera más atenta y respetuosa a los integrantes del H. Cabildo, realizar el cambio de recinto para llevar a cabo el tercer Informe de Gobierno Municipal, para llevarse a cabo en el Teatro de las Artes, de esta ciudad de Salinas de Hidalgo, S.L.P., ya que es su último informe que rendirá motivo por el cual requiere de un espacio más amplio. -----

Dadas las explicaciones necesarias el aprobado por unanimidad de los integrantes del H. Cabildo, realizar el Tercer Informe de Gobierno Municipal, en las instalaciones del Teatro de las Artes, sito en calle Juan Sarabia S/N, interior Muralla S/N, Salinas de Hidalgo, S.L.P., a las 12:00 hrs. (doce horas) el día viernes 17 del mes de Septiembre de 2021, de esta ciudad de Salinas de Hidalgo, S.L.P. -----

b).- Hace uso de la voz la Lic. Ana Lilia Saucedo López, regidora, solicitando repuesta sobre la petición realizada en la reunión de cabildo del mes pasado, sobre el personal de intendencia para los Jardines de Niños "Manuel José Othón", de la colonia La Paz y Jardín de Niños "Lupita rodea". -----

Comunicándole el Profr. Antonio Venancio Páez Galván, Presidente Municipal Constitucional, que checará a la persona que solicita para el Jardín de Niños "Manuel José Othón", de la colonia La Paz, ya que dicha persona se encuentra en la entrada de Mercado Municipal. -----

*Beatrix Adriana Velazquez Celis*  
*FIMON VILA P. C. A.*

*Leud*  
*Armonia 11. c.a*

*[Handwritten signature]*

ipal  
18-2021

ria General  
niento 2018-2021  
as S.L.P.

ria Municipal  
niento 2018-2021  
as S.L.P.



Presiden  
H. Ayuntan  
Sal

Si  
H. Ayu



Presidencia Mu  
H. Ayuntamiento 20  
Salinas S.L.P.



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO San Luis Potosí



# SALINAS, S.L.P.

AYUNTAMIENTO 2018-2021

Seguro y Trabajando

c).- En uso de la palabra la Lic. Ana Lilia Saucedo López, regidora, comenta que la persona que solicita tiene conocimiento que se va a mandar al Centro de Atención Múltiple CAM. -----

Respondiéndole el Profr. Antonio Venancio Páez Galván, Presidente Municipal Constitucional, que lo checara con el departamento de Recursos Humanos. -----

d).- En turno de participación la Lic. Ana Lilia Saucedo López, regidora, pregunta que se pretende hacer con el Centro de Atención Múltiple CAM anterior, con dirección en Prol. Av. Francisco I. Madero No. 193, de esta ciudad de Salinas de Hidalgo, S.L.P. -----

Comunicándole el Profr. Antonio Venancio Páez Galván, Presidente Municipal Constitucional, que se entregara a la Secretaria de Salud, ya que se encuentra en comodato. -----

En el octavo punto del orden del día y después de haber desahogado los puntos establecidos en el orden del día y los propuestos en asuntos generales por los integrantes del colegiado Cabildicio, este H. Cabildo aprueba los asuntos que aquí se trataron, y la Lic. María Guadalupe Puerta Tovar, Secretario General del H. Ayuntamiento, cede la palabra al C. Profr. Antonio Venancio Páez Galván, Presidente Municipal Constitucional, quien da por clausurada esta sesión siendo las 15:04 horas (tres de la tarde con cuatro minutos) del día de la fecha y firmando para que quede como constancia los presentes, damos fe -----

C. Profr. Antonio Venancio Páez Galván  
Presidente Municipal Constitucional



Secretaría General Ayuntamiento 2018-2021 Salinas S.L.P.

C. Beatriz Adriana Velázquez Colis  
Regidora

C. Filimón Villa Castillo  
Síndico Municipal

C. Amparo Quintero García  
Regidora

Profr. Isidro Castro Almendarez  
Regidor

C. Hermenegildo Cisneros Robledo  
Regidor

Lic. María Guadalupe López Ruiz  
Regidor

Lic. Ana Lilia Saucedo López  
Regidora

Lic. María Guadalupe Puerta Tovar  
Secretario General del H. Ayuntamiento

Municipal 18-2021



Presidencia M.  
H. Ayuntamiento de  
Salinas S.L.



Secretaría  
H. Ayuntamiento  
Salinas



Presidencia M.  
H. Ayuntamiento de  
Salinas S.L.P.

4221



**SALINAS, S.L.P.**  
AYUNTAMIENTO 2018-2021  
*Seguro y Trabajando*

DEPENDENCIA:	
AREA o DPTO:	Presidencia Municipal
EXPEDIENTE:	Secretaria General
OFICIO No.	HC/PM.P/2018-2021
ASUNTO:	82/HC/2021

Lista de Asistencia

**Lista de asistencia Octagésima Segunda  
reunión Ordinaria de Cabildo  
(Primera Ordinaria de Septiembre)  
10 de Septiembre de 2021.**

Prof. Antonio Venancio Páez Galván  
Presidente Municipal Constitucional

*Antonio Páez Galván*

C. Beatriz Adriana Velázquez Colis  
Regidora

*Beatriz Adriana Velázquez Colis*

C. Filimon Villa Castillo  
Síndico Municipal

*Filimon Villa Castillo*

C. Amparo Quintero García  
Regidora

*Amparo Quintero García*

Prof. Isidro Castro Almendarez  
Regidor

*Isidro Castro Almendarez*

C. Hermenegildo Cisneros Robledo  
Regidor

*Hermenegildo Cisneros Robledo*

Lic. María Guadalupe López Ruíz  
Regidora

*María Guadalupe López Ruíz*

Lic. Ana Lilia Saucedo López  
Regidora

*Ana Lilia Saucedo López*

Lic. María Guadalupe Puerta Tovar  
Secretario General del H. Ayuntamiento

*María Guadalupe Puerta Tovar*



Presidente  
H. Ayuntamiento  
Salinas



Secretaría  
H. Ayuntamiento  
Salinas S.



Presidente  
H. Ayuntamiento  
Salinas S.



Municipal  
2018-2021  
S.L.P.

4222



**SALINAS, S.L.P.**  
AYUNTAMIENTO 2018-2021  
Seguro y Trabajando

H. Cabildo 2018-2021	
DEPENDENCIA:	Secretaria General
AREA o DPTO:	
EXPEDIENTE:	HC/PM.P/2018-2021
OFICIO No.	82/HC/2019
ASUNTO:	Acuse de recibo

**Acuse de recibo citatorios enviados para  
Octagésima Segunda reunión Ordinaria de Cabildo  
(Primera Ordinaria de Septiembre)  
10 de Septiembre de 2021.**

Profr. Antonio Venancio Páez Galván  
Presidente Municipal Constitucional

*Antonio Páez Galván*

C. Beatriz Adriana Velázquez Colis  
Regidora

*Beatriz Adriana Velázquez Colis*

DA *9/10/21*  
*[Signature]*

C. Filimon Villa Castillo  
Síndico Municipal

*[Signature]*

C. Amparo Quintero García  
Regidora

P.A. *[Signature]*

Profr. Isidro Castro Almendarez  
Regidor

*Hermenegildo C.R.*

C. Hermenegildo Cisneros Robledo  
Regidor

*Profr. Isidro Castro Almendarez*

Lic. María Guadalupe López Ruíz  
Regidora

*[Signature]*

Lic. Ana Lilia Saucedo López  
Regidora

*[Signature]*

Lic. María Guadalupe Puerta Tovar  
Secretario General del H. Ayuntamiento



Municipal  
2018-2021  
L.P.

Presic  
M. Ayunt  
S

Secre  
M. Ayuntari  
Sallit

P  
M. Ay  
Sallit



4223  
MUNICIPIO DE SALINAS, S.L.P.  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

**MUNICIPIO DE SALINAS**  
**ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**  
Estado de Situación Financiera  
Al 31/ago./2021

Jefe. Francisco  
Dep. rptEstadoSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión 27/sep./2021 06:18 p. m.

	2021	2020
<b>ACTIVO</b>		
<b>TIPO CIRCULANTE</b>	<b>\$19,245,641.21</b>	<b>\$11,516,053.27</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$11,770,041.97	\$1,758,259.16
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$7,475,599.24	\$1,000,000.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$3.60
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$2,800.00
ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>\$19,245,641.21</b>	<b>\$11,616,053.27</b>
<b>TIPO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$125,778,338.73</b>	<b>\$105,195,343.93</b>
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INTANGIBLES Y CONSTRUCCIONES	\$107,471,554.12	\$85,945,008.35
BIENES MUEBLES	\$18,137,709.59	\$15,083,960.95
ACTIVOS INTANGIBLES	\$55,385.02	\$22,281.62
DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$113,680.00	\$12,881.00
ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>\$125,778,338.73</b>	<b>\$105,195,343.93</b>
<b>Total del Activo</b>	<b>\$145,023,979.94</b>	<b>\$116,712,397.20</b>
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$20,401,443.69</b>	<b>\$22,764,781.40</b>
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$20,533,256.48	\$20,766,616.27
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-\$27,614.65	-\$27,614.65
PROVISIONES A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA V/O A CORTO PLAZO	\$0.16	\$2.16
PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	-\$104,198.31	-\$95,637.17
<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>\$20,401,443.69</b>	<b>\$22,764,781.40</b>
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$103,633.95</b>	<b>\$139,744.33</b>
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA V/O A LARGO PLAZO	\$103,633.95	\$103,744.33
PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>\$103,633.95</b>	<b>\$139,744.33</b>
<b>Total del Pasivo</b>	<b>\$20,505,077.64</b>	<b>\$22,904,525.73</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>		
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>\$124,518,902.30</b>	<b>\$93,824,100.27</b>
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$30,714,415.03	\$7,951,733.72
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$93,804,484.23	\$86,019,346.50
REVALUOS	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$333.04	-\$33.04
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO MONETARIA</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIO	\$0.00	\$0.00
<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$124,518,902.30</b>	<b>\$93,807,871.47</b>
<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$145,023,979.94</b>	<b>\$116,712,397.20</b>





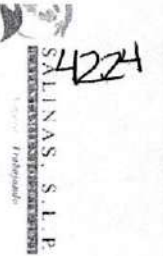
Presidencia  
H. Ayuntamiento  
Salinas



Secretaría  
H. Ayuntamiento  
Salinas S.L.



Presidencia  
H. Ayuntamiento  
Salinas S.L.



**MUNICIPIO DE SALINAS**  
**ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**  
 Estado de Situación Financiera  
 Al 31/ago./2021

Francisco  
 r: Estado Situación Financiera

Fecha y 27/sep./2021  
 hora de Impresión | 08:18 p. m.

	2021	2020
<b>DE INGRESOS</b>		
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$116,503,644.82	\$116,503,644.82
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$36,225,276.97	\$36,225,276.97
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	-\$4,015,169.00	-\$4,015,169.00
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$76,293,198.85	\$76,293,198.85
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$76,293,198.85	\$76,293,198.85
<b>DE EGRESOS</b>		
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$116,503,644.82	\$116,503,644.82
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$44,099,389.83	\$44,099,389.83
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APR	-\$4,015,169.00	-\$4,015,169.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$68,389,095.79	\$68,389,095.79
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$68,383,517.79	\$68,383,517.79
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$68,078,731.44	\$68,078,731.44
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$68,020,631.77	\$68,020,631.77

Municipal  
 2018-2021  
 S.S.L.P.

Municipal  
 2018-2021

Municipal  
 2018-2021  
 S.S.L.P.



Presidencia  
M. Ayuntamiento  
Salinas



Secretaría G.  
M. Ayuntamiento  
Salinas S.L.



Presidencia  
M. Ayuntamiento  
Salinas



Municipal  
Ejercicio 2018-2021  
S.L.P.

4225



**MUNICIPIO DE SALINAS**  
**ESTADO DE SAN LUÍS POTOSÍ**  
**Estados de Resultados**  
**Del 01/ene./2021 al 31/ago./2021**

Usu: Francisco  
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión 27/sep./2021 06:19 p. m.

	PERIODO	%	ACUMULADO	%
	1/ene. al 31/ago./2021		01/ene al 31/ago./2021	
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>				
INGRESOS DE GESTIÓN	\$5,679,481.87	7.44 %	\$5,679,481.87	7.44 %
IMPUESTOS	\$1,722,528.09	2.25 %	\$1,722,528.09	2.25 %
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	\$1,722,528.09	2.25 %	\$1,722,528.09	2.25 %
DERECHOS	\$3,751,510.73	4.91 %	\$3,751,510.73	4.91 %
PRODUCTOS	\$90,827.20	0.11 %	\$90,827.20	0.11 %
APROVECHAMIENTOS	\$114,615.85	0.15 %	\$114,615.85	0.15 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA	\$70,583,716.78	92.55 %	\$70,583,716.78	92.55 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA	\$70,583,716.78	92.55 %	\$70,583,716.78	92.55 %
PARTICIPACIONES	\$30,594,799.77	40.11 %	\$30,594,799.77	40.11 %
APORTACIONES	\$36,905,600.00	48.39 %	\$36,905,600.00	48.39 %
CONVENIOS	\$3,083,317.01	4.04 %	\$3,083,317.01	4.04 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
<b>Total de Ingresos</b>	<b>\$76,263,198.65</b>	<b>100.00 %</b>	<b>\$76,263,198.65</b>	<b>100.00 %</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$39,388,135.57	51.64 %	\$39,388,135.57	51.64 %
SERVICIOS PERSONALES	\$22,403,623.79	29.37 %	\$22,403,623.79	29.37 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$6,336,259.07	8.30 %	\$6,336,259.07	8.30 %
SERVICIOS GENERALES	\$10,648,252.71	13.96 %	\$10,648,252.71	13.96 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$6,144,419.25	8.05 %	\$6,144,419.25	8.05 %
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$1,997,853.16	2.61 %	\$1,997,853.16	2.61 %
AYUDAS SOCIALES	\$3,474,108.35	4.55 %	\$3,474,108.35	4.55 %
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$672,457.74	0.88 %	\$672,457.74	0.88 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
<b>Total de Gastos y otras Perdidas</b>	<b>\$45,532,554.82</b>	<b>59.70 %</b>	<b>\$45,532,554.82</b>	<b>59.70 %</b>
<b>Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio</b>	<b>\$30,730,643.83</b>	<b>40.29 %</b>	<b>\$30,730,643.83</b>	<b>40.29 %</b>



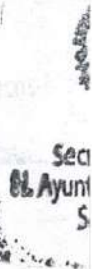
Municipal  
Ejercicio 2018-2021  
S.L.P.



Municipal  
Ejercicio 2018-2021  
S.L.P.



Presidencia  
H. Ayuntamiento  
Salinas



Sec  
H. Ayunt  
S



Presiden  
H. Ayuntam  
Salinas

4226



Ucr: Francisco  
Rep: rptBalanzaComprobacion

**MUNICIPIO DE SALINAS**  
**ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**  
**Balanza de Comprobación del 01/ago./2021 al 31/ago./2021**  
**Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)**

Fecha y hora de Impresión: 29/sep./2021 06:53 p. m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1122	BANCOS/TESORERIA	\$16,353,481.42	\$0.00	\$13,281,698.41	\$17,845,137.86	\$11,770,041.97	\$0.00
D	1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$2,197,401.20	\$0.00	\$8,364,762.56	\$8,072,818.17	\$2,489,345.58	\$0.00
D	1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$220,641.96	\$0.00	\$26,834.24	\$41,571.39	\$205,804.81	\$0.00
D	1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$380,748.64	\$360,748.64	\$0.00	\$0.00
D	1125	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO	\$711.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$711.00	\$0.00
D	1126	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	\$2,587.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,587.33	\$0.00
D	1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$4,712,135.95	\$0.00	\$65,022.07	\$7.51	\$4,777,150.51	\$0.00
D	1231	TERRENOS	\$2,600,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,600,000.00	\$0.00
D	1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$14,864,274.28	\$0.00	\$5,663,971.58	\$0.00	\$20,528,245.86	\$0.00
D	1236	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	\$782,538.84	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$782,538.84	\$0.00
D	1239	OTROS BIENES INMUEBLES	\$83,580,769.32	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$83,580,769.32	\$0.00
D	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$1,030,058.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,030,058.04	\$0.00
D	1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$310,989.03	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$310,989.03	\$0.00
D	1243	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$134,824.27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$134,824.27	\$0.00
D	1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$9,054,534.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,054,534.00	\$0.00
D	1245	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$485,368.12	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$485,368.12	\$0.00
D	1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$5,058,580.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,058,580.91	\$0.00
D	1247	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	\$1,162,485.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,162,485.22	\$0.00
D	1251	SOFTWARE	\$55,395.02	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$55,395.02	\$0.00
D	1271	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	\$113,680.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$113,680.00	\$0.00
A	2110	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$4,820.87	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,820.87
A	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$372,025.14	\$2,723,469.85	\$2,723,469.85	\$0.00	\$372,025.14
A	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$4,335,310.28	\$2,519,685.48	\$2,274,129.49	\$0.00	\$4,089,763.29
A	2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$100,214.49	\$5,663,971.58	\$5,663,971.58	\$0.00	\$100,214.49
A	2115	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$699,376.94	\$1,580,520.16	\$1,581,470.16	\$0.00	\$700,326.94
A	2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$15,435,890.75	\$576,925.75	\$401,851.94	\$0.00	\$15,250,816.94
A	2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$5,288.82	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,288.82
A	2129	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	-\$27,614.85	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$27,614.85
A	2162	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.16	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.16
A	2191	INGRESOS POR CLASIFICAR	\$0.00	\$5,137.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,137.65
A	2199	OTROS PASIVOS CIRCULANTES	\$0.00	-\$109,335.96	\$62,920.40	\$62,920.40	\$0.00	-\$109,335.96
A	2251	FONDOS EN GARANTIA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$115,797.53	\$12,163.58	\$0.00	\$0.00	\$103,633.95
A	3210	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	-\$16,228.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$16,228.80
A	3220	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	\$0.00	\$93,804,454.23	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$93,804,454.23
A	3252	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	\$0.00	\$33.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$33.04
A	4112	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0.00	\$1,682,543.09	\$0.00	\$39,985.00	\$0.00	\$1,722,528.09
A	4143	ACCESORIOS DE DERECHOS	\$0.00	\$3,221,876.81	\$0.00	\$272,853.34	\$0.00	\$3,494,730.15
A	4144	OTROS DERECHOS	\$0.00	\$151,755.84	\$0.00	\$8,945.12	\$0.00	\$160,700.96
A	4149	PRODUCTOS	\$0.00	\$78,790.14	\$0.00	\$17,289.48	\$0.00	\$96,079.62
A	4151	MULTAS	\$0.00	\$79,009.70	\$0.00	\$11,817.50	\$0.00	\$90,827.20
A	4162	REINTEGROS	\$0.00	\$41,269.28	\$0.00	\$9,858.20	\$0.00	\$51,127.48
A	4164	REINTEGROS	\$0.00	\$13,696.37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$13,696.37

Municipal  
2018-2021  
S.L.P.



Secretaría General  
Gobierno Municipal  
Salinas S.L.P.



Gobierno Municipal  
Gobierno Municipal  
Salinas S.L.P.



4227



Usr: Francisco  
Rep: rptBalanzaComprobacion

**MUNICIPIO DE SALINAS**  
**ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**  
**Balanza de Comprobación del 01/ago./2021 al 31/ago./2021**  
**Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)**

Fecha y hora de Impresión | 29/sep./2021 | 05:53 p. m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	4169	OTROS APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$49,791.99	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$49,791.99
A	4211	PARTICIPACIONES	\$0.00	\$27,135,181.60	\$0.00	\$3,459,818.17	\$0.00	\$30,594,799.77
A	4212	APORTACIONES	\$0.00	\$32,292,400.00	\$0.00	\$4,613,200.00	\$0.00	\$36,905,600.00
A	4213	CONVENIOS	\$0.00	\$3,083,317.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,083,317.01
D	5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\$18,007,543.39	\$0.00	\$2,389,585.74	\$0.00	\$20,397,129.13	\$0.00
D	5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$1,219,516.10	\$0.00	\$258,498.10	\$0.00	\$1,488,014.20	\$0.00
D	5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$453,094.45	\$0.00	\$65,386.01	\$0.00	\$518,480.46	\$0.00
D	5121	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$489,025.14	\$0.00	\$75,432.03	\$0.00	\$564,457.17	\$0.00
D	5122	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$282,089.24	\$0.00	\$30,357.47	\$0.00	\$329,446.71	\$0.00
D	5124	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$612,397.55	\$0.00	\$64,657.40	\$0.00	\$677,054.95	\$0.00
D	5125	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$1,010,014.19	\$0.00	\$8,667.79	\$0.00	\$1,018,681.98	\$0.00
D	5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$2,408,447.99	\$0.00	\$546,237.50	\$0.00	\$2,954,685.40	\$0.00
D	5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$183,976.41	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$183,976.41	\$0.00
D	5128	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$4,820.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,820.96	\$0.00
D	5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$554,021.36	\$0.00	\$86,114.04	\$0.00	\$640,135.40	\$0.00
D	5131	SERVICIOS BASICOS	\$7,525,634.31	\$0.00	\$737,258.87	\$0.00	\$8,262,893.18	\$0.00
D	5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$52,381.45	\$0.00	\$13,907.25	\$0.00	\$66,288.70	\$0.00
D	5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$472,677.49	\$0.00	\$104,618.87	\$0.00	\$577,296.36	\$0.00
D	5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$60,807.52	\$0.00	\$9,357.72	\$0.00	\$70,165.24	\$0.00
D	5135	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$409,897.88	\$0.00	\$79,766.40	\$0.00	\$489,664.28	\$0.00
D	5136	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$48,000.00	\$0.00	\$8,000.00	\$0.00	\$56,000.00	\$0.00
D	5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$37,827.00	\$0.00	\$10,045.14	\$0.00	\$47,872.14	\$0.00
D	5138	SERVICIOS OFICIALES	\$147,743.80	\$0.00	\$277,992.01	\$0.00	\$425,735.81	\$0.00
D	5139	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$430,820.00	\$0.00	\$221,717.00	\$0.00	\$652,537.00	\$0.00
D	5212	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PUBLICO	\$1,723,398.26	\$0.00	\$274,454.90	\$0.00	\$1,997,853.16	\$0.00
D	5241	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$2,213,150.83	\$0.00	\$1,191,709.12	\$0.00	\$3,404,859.95	\$0.00
D	5242	BEGAS	\$16,120.00	\$0.00	\$8,120.00	\$0.00	\$24,240.00	\$0.00
D	5243	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	\$18,500.00	\$0.00	\$26,508.40	\$0.00	\$45,008.40	\$0.00
D	5251	PENSIONES	\$327,209.40	\$0.00	\$43,836.14	\$0.00	\$371,045.54	\$0.00
D	5252	JUBILACIONES	\$264,570.60	\$0.00	\$36,841.80	\$0.00	\$301,412.20	\$0.00
D	8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$116,503,644.62	\$0.00	\$0.00	\$116,503,644.62	\$0.00	\$36,223,276.97
D	8120	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$0.00	\$44,658,843.78	\$0.00	\$0.00	\$44,658,843.78	\$0.00
A	8130	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	-\$4,015,169.00	\$0.00	\$0.00	-\$4,015,169.00	\$0.00	\$0.00
A	8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$0.00	\$0.00	\$8,433,566.81	\$0.00	\$8,433,566.81	\$0.00
A	8150	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$0.00	\$0.00	\$8,433,566.81	\$0.00	\$8,433,566.81	\$0.00
A	8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$67,829,631.84	\$0.00	\$8,433,566.81	\$0.00	\$76,263,198.65
D	8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$56,397,486.51	\$0.00	\$2,346,135.59	\$14,644,232.27	\$44,099,389.83	\$116,503,644.62
A	8230	APROBADO	\$0.00	-\$4,015,169.00	\$2,346,135.59	\$2,346,135.59	\$0.00	-\$4,015,169.00
D	8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$13,432.80	\$0.00	\$12,296,095.68	\$12,305,961.48	\$5,568.00	\$0.00
D	8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$410,641.24	\$0.00	\$12,305,961.48	\$12,411,816.37	\$304,786.35	\$0.00
D	8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$133,930.37	\$0.00	\$12,411,816.37	\$12,487,647.07	\$58,090.67	\$0.00



cia Municipal  
nento 2018-2021  
as S.L.P.



ria General  
nento 2018-2021  
as S.L.P.



ia Municipal  
nento 2018-2021  
S.L.P.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Presidente  
H. Ayunta  
Sa

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Secretar  
M. Ayuntam  
Salin

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Presidente  
M. Ayuntam  
Salin

4228



Usu: Francisco  
Rep: rptBalanzaComprobacion

**MUNICIPIO DE SALINAS**  
**ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**  
**Balanza de Comprobación del 01/ago./2021 al 31/ago./2021**  
**Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)**

Fecha y hora de Impresión: 29/sep./2021 05:53 p. m.

Nat. Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
		DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D 8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$55,532,984.70	\$0.00	\$12,487,647.07	\$0.00	\$68,020,631.77	\$0.00
Sumas =>		\$407,531,762.57	\$407,531,762.57	\$118,524,690.20	\$118,524,690.20	\$415,533,488.00	\$415,533,488.00



...cia Municipal  
...niento 2018-2021  
...inas S.L.P.



...a General  
...niento 2018-2021  
...S.L.P.



...a Municipal  
...niento 2018-2021  
...S.L.P.



Preside  
H. Ayunta  
S

ESTADO  
S

Se  
H. Ayu



Presidencia  
H. Ayuntamiento  
Salina

1600  
1005-800  
- 9.12



DEPENDENCIA	Presidencia Municipal
AREA/DEPTO	Contraloría Interna Municipal
EXPEDIENTE	Correspondencia Enviada Interna
OFICIO No	075/C.I.M./2021
ASUNTO	PROCESO DE E-R POR TERMINO DE PERIODO CONSTITUCIONAL

Salinas, S.L.P. a 03 de septiembre de 2021

**PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL H.**  
**AYUNTAMIENTO DE SALINAS, S.L.P.**  
**PERIODO 2018-2021**  
**P R E S E N T E . -**

**AT'N HONORABLE CABILDO**  
**PRESENTE**

En cumplimiento a lo establecido en el art. 86 fracción XX de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y de conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 1°, 2°, 3° fracción I, 4°, 7 fracción IV inciso a), 9 fracción I, 10 fracción IV, 11 fracción II, 12, 14, 15, 16, 54, 56, 57, 58, 60, 63 y 75 de la Ley de Entrega -Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y art. 19 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, informo a usted lo siguiente:

Considerando lo anterior he de informarle que este Órgano de Control Interno Municipal, a la fecha se ha visto imposibilitado para dar cumplimiento a lo establecido en Ley, toda vez que aun cuando se han girado los respectivos oficios a los departamentos adscritos a este H. Ayuntamiento de Salinas periodo 2018-2021, solicitando la información correspondiente a los FER e INFORMES DE GESTION, con motivo de la ENTREGA- RECEPCION POR EL TERMINO DE PERIODO CONSTITUCIONAL, a través de oficio no. 059/C.I.M./2021, de fecha 19 de julio de 2021, este Órgano de Control no ha recibido la información solicitada, a excepción de los departamentos de: Desarrollo Rural, Justicia Cívica, Turismo, Enlace Educativo, Biblioteca Pública Municipal, INAPAM y Deportes, todos ellos al primer corte del 31 de julio del año en curso; no omito mencionar que los departamentos de Tesorería y Asuntos Jurídicos se negaron a recibir el oficio.

Expuesto lo anterior este Órgano de Control Interno Municipal se deslinda de cualquier responsabilidad posterior derivada de la intervención en el proceso de ENTREGA- RECEPCION POR TERMINO DE EJERCICIO CONSTITUCIONAL.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración o duda.



**ATENTAMENTE**

Contraloría Interna Municipal  
H. Ayuntamiento 2018-2021  
**C.P MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ**  
**CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE SALINAS**  
**PERIODO 2018-2021**

*2021, Año de la solidaridad médica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID - 19*  
**UNICO. - Se anexa al presente copia del oficio en referencia el cual consta de tres fojas útiles.**

C.C.P. Archivo  
c.c.p. C.P. Rocío Elizabeth Cervantes Salgado.- Auditora Superior del Estado de San Luis Potosí, S.L.P.  
PROFR. AVPG/C.P. MCBBR/midh

Presidencia Municipal Salinas, S.L.P. Plaza Principal S/N Zona Centro C.P. 78600  
Tel. 01498 9630091 9630224





Presidencia  
M. Ayuntamiento  
Salinas

Presidencia  
M. Ayuntamiento  
Salinas

Presidencia  
M. Ayuntamiento  
Salinas

DEPENDENCIA:	Presidencia Municipal
AREA/DEPTO:	Contraloría Interna Municipal
EXPEDIENTE:	Correspondencia Enviada Interna
OFICIO No:	059/C.I.M./2021
ASUNTO:	SOLICITUD DE INFOR. CON RELACION AL INICIO Y FIN DEL EJERCICIO DEL PERIODO CONSTITUCIONAL 2018-2021

**SALINAS, S.L.P.**  
 Secretaría de Trabajo y Previsión Social

Municipal  
 to 2018-2021  
 S.L.P.

Salinas, S.L.P. a 19 de Julio de 2021

**DIRECTORES DE AREA Y JEFES DE DEPARTAMENTO  
 H. AYUNTAMIENTO DE SALINAS  
 PERIODO 2018-2021  
 P R E S E N T E . -**

De acuerdo a las facultades que me otorga el art. 86 fracción XX de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y de conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 1°, 2°, 3° fracción I, 4°, 7 fracción IV inciso a), 9 fracción I, 10 fracción IV, 11 fracción II, 12, 14, 15, 16, 54, 56, 57, 58, 60, 63 y 75 de la Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y art. 19 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, informo a usted lo siguiente:

Derivado del término del ejercicio Constitucional de este H. Ayuntamiento de Salinas, es necesario realizar las acciones para dar inicio al proceso de entrega recepción de los Recursos Públicos, previsto en la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; razón por la cual, se solicita sea entregado a este Órgano de Control Interno Municipal, un corte al 31 de julio de 2021 del proceso de Entrega- Recepción del departamento que tiene a bien dirigir, comunicándole que la fecha de entrega de información a más tardar el día lunes 26 de julio del año en curso; a efecto de que la **Comisión de Entrega, Comisión de Enlace, Comisión de Recepción y Secretario Técnico** de ésta lleven a cabo revisiones preliminares de su departamento o dirección.

Expuesto lo anterior, solicito a usted se apersona en la oficina de este Órgano Interno de Contraloría Interna Municipal con un **dispositivo USB** con la finalidad de proporcionarle los **formatos FER** a utilizar, así como el **INFORME DE GESTIÓN Y ACTA ADMVA.** correspondiente; no omito hacer mención que los formatos que no correspondan a su departamento deberán contener la leyenda **"EL PRESENTE FORMATO NO SE UTILIZÓ EN VIRTUD DE QUE LA INFORMACION REQUERIDA NO CORRESPONDE A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA"**

Sin mas por el momento quedo de usted, enviando un cordial saludo y quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda.

**ATENTAMENTE**

**C. P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ  
 CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL  
 DEL H. AYUNTAMIENTO DE SALINAS, SLP 2018 - 2021**

*2021, Año de la solidaridad médica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID - 19*

C.C.P. Archivo  
 PROFR. AVPG/C.P. MCBBR/midh

Presidencia Municipal Salinas S.L.P. Plaza Principal S/N. Zona Centro C.P. 78600  
 Tel. 01499 2630091 9630024

Secretaría General  
 Ayuntamiento 2018-2021  
 Salinas S.L.P.

Presidencia Municipal  
 Ayuntamiento 2018-2021  
 Salinas S.L.P.



Presiden  
H. Ayuntar  
Sal



Secre  
H. Ayuntar  
Sal



Presidencia M  
M. Ayuntamiento  
Salinas S. L  
COR-310  
4.12.2017

4231

DEPENDENCIA: **Presidencia Municipal**  
 AREA/DEPTO: **Contraloría Interna Municipal**  
 EXPEDIENTE: **Correspondencia Enviada Interna**  
 OFICIO No: **059/C.I.M./2021**  
 ASUNTO: **SOLICITUD DE INFOR. CON RELACION AL INICIO Y FIN DEL EJERCICIO DEL PERIODO CONSTITUCIONAL 2018-2021**

**SALINAS, S.L.P.**

*Seguros Trabajando*

Salinas, S.L.P. a 19 de julio de 2021

**DIRECTORES DE AREA Y JEFES DE DEPARTAMENTO**  
**H. AYUNTAMIENTO DE SALINAS**  
**PERIODO 2018-2021**  
**PRESENTE.**

De acuerdo a las facultades que me otorga el art. 86 fracción XX de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y de conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 1°, 2°, 3° fracción I, 4°, 7 fracción IV inciso a), 9 fracción I, 10 fracción IV, 11 fracción II, 12, 14, 15, 16, 54, 56, 57, 58, 60, 63 y 75 de la Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y art. 19 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, informo a usted lo siguiente:

Derivado del término del ejercicio Constitucional de este H. Ayuntamiento de Salinas, es necesario realizar las acciones para dar inicio al proceso de entrega recepción de los Recursos Públicos, previsto en la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; razón por la cual, se solicita sea entregado a este Órgano de Control Interno Municipal, un corte al 31 de julio de 2021 del proceso de Entrega-Recepción del departamento que tiene a bien dirigir, comunicándole que la fecha de entrega de información a más tardar el día lunes 26 de julio del año en curso; a efecto de que la Comisión de Entrega, Comisión de Enlace, Comisión de Recepción y Secretario Técnico de ésta lleven a cabo revisiones preliminares de su departamento o dirección.

Expuesto lo anterior, solicito a usted se apersona en la oficina de este Órgano Interno de Contraloría Interna Municipal con un **dispositivo USB** con la finalidad de proporcionarle los **formatos FER** a utilizar, así como el **INFORME DE GESTIÓN Y ACTA ADMVA.** correspondiente; no omito hacer mención que los formatos que no correspondan a su departamento deberán contener la leyenda **"EL PRESENTE FORMATO NO SE UTILIZÓ EN VIRTUD DE QUE LA INFORMACION REQUERIDA NO CORRESPONDE A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA"**

Sin mas por el momento quedo de usted, enviando un cordial saludo y quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda.

**ATENTAMENTE**

**C. P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ**  
**CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE SALINAS, SLP 2018 - 2021**

*La C. Carolina Coronado Medina de Asuntos Jurídicos*  
*2021, Año de la solidaridad médica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19*  
*el 19/08/2021 se nego a recibir el oficio argumentando que ya era una fecha posterior a lo que se le menciona que podría colocarse la del día*  
*C.C.P. Archivo de hoy 8 de Agosto de 2021, a lo que contesto que no que como quiera todo se lo voy a entregar a Lopit de Secretaría Gene*

Presidencia Municipal de Salinas, S.L.P. Paseo Municipal 50, San Gabriel, S.L.P. 24000  
 Tel. (469) 9220011 FAX 92204

Presidencia Municipal  
Período 2018-2021  
Salinas S.L.P.

Secretaría General  
Período 2018-2021  
Salinas S.L.P.

Presidencia Municipal  
Período 2018-2021



President  
H. Ayuntani  
Salinas



Secre  
H. Ayuntani  
Salinas



Presidencia  
H. Ayuntani  
Salinas

DEPENDENCIA: **Presidencia Municipal**  
AREA/DEPTO: **Contraloría Interna Municipal**  
EXPEDIENTE: **Correspondencia Enviada Interna**  
OFICIO No: **059/C.I.M./2021**  
ASUNTO: **SOLICITUD DE INFOR. CON RELACION AL INICIO Y FIN DEL EJERCICIO DEL PERIODO CONSTITUCIONAL 2018-2021**

**SALINAS, S.L.P.**

*Trabajando*

Salinas, S.L.P. a **19** de **Julio** de **2021**

**DIRECTORES DE AREA Y JEFES DE DEPARTAMENTO  
H. AYUNTAMIENTO DE SALINAS  
PERIODO 2018-2021  
P R E S E N T E . -**

De acuerdo a las facultades que me otorga el art. 86 fracción XX de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y de conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 1°, 2°, 3° fracción I, 4°, 7 fracción IV inciso a), 9 fracción I, 10 fracción IV, 11 fracción II, 12, 14, 15, 16, 54, 56, 57, 58, 60, 63 y 75 de la Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y art. 19 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, informo a usted lo siguiente:

Derivado del término del ejercicio Constitucional de este H. Ayuntamiento de Salinas, es necesario realizar las acciones para dar inicio al proceso de entrega recepción de los Recursos Públicos, previsto en la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; razón por la cual, se solicita sea entregado a este Órgano de Control Interno Municipal, un corte al 31 de julio de 2021 del proceso de Entrega- Recepción del departamento que tiene a bien dirigir, comunicándole que la fecha de entrega de información a más tardar el día lunes 26 de julio del año en curso; a efecto de que la Comisión de Entrega, Comisión de Enlace, Comisión de Recepción y Secretario Técnico de ésta lleven a cabo revisiones preliminares de su departamento o dirección.

Expuesto lo anterior, solicito a usted se apersona en la oficina de este Órgano Interno de Contraloría Interna Municipal con un **dispositivo USB** con la finalidad de proporcionarle los **formatos FER** a utilizar, así como el **INFORME DE GESTIÓN Y ACTA ADMVA.** correspondiente; no omito hacer mención que los formatos que no correspondan a su departamento deberán contener la leyenda **"EL PRESENTE FORMATO NO SE UTILIZÓ EN VIRTUD DE QUE LA INFORMACION REQUERIDA NO CORRESPONDE A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA"**

Sin mas por el momento quedo de usted, enviando un cordial saludo y quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda.

**ATENTAMENTE**

**C. P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ  
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SALINAS, SLP 2018 - 2021**

*2021, Año de la solidaridad médica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID - 19*

C.C.P. Archivo  
PROFR. AVPG/C.P. MCBBR/midh

*El día de hoy miércoles 21 de Julio del 2021, Alva, al depositar el formato de entrega recepción en el Oficio de Contraloría Interna Municipal, se le entregó a la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, para que se le entregue a la Contraloría Interna Municipal, para que se le entregue a la Contraloría Interna Municipal, para que se le entregue a la Contraloría Interna Municipal.*

Municipal  
2018-2021  
S.L.P.

taría General  
Tiento 2018-2021  
nas S.L.P.

Municipal  
o 2018-2021  
L.P.

LA C. LIC. MARIA GUADALUPE PUERTA TOVAR; EN SU CARACTER DE SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SALINAS, SAN LUIS POTOSI, Y CON LAS FACULTADES OTORGADAS EN EL ARTÍCULO 78, FRACCION VII, DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

= ----- CERTIFICA ----- =  
QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FOTOSTATICA FIELMENTE TOMADA SU ORIGINAL, MISMO QUE OBRA EN EL LIBRO DE ACTAS.- EN FE DE LO CUAL SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACION EN EL MUNICIPIO DE SALINAS, ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, A LOS 30 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO - - - - - =  
= ----- =  
DOY FE - - - - - =  
VA EN DIECISEIS FOJAS UTILES - - - - - =



**LIC. MARIA GUADALUPE PUERTA TOVAR**  
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**